



## **Istituto Comprensivo Statale Maglie**

Via Manzoni, 2 - Tel. / fax 0836483339 – E-mail: [LEIC82100G@istruzione.it](mailto:LEIC82100G@istruzione.it)

---

# ***REGOLAMENTO***

## ***USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE***

### ***E***

## ***VIAGGI D'ISTRUZIONE***

(Adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto del 11/09/2015)



## PREMESSA

La scuola riconosce alle visite guidate, ai viaggi di istruzione e alle uscite didattiche, comprese quelle finalizzate all'espletamento di attività sportive, una specifica valenza formativa, al pari di altre attività didattiche integrative.

Tutte le predette attività necessitano della preventiva progettazione da parte dei dipartimenti disciplinari, dei Consigli di classe, di interclasse e di intersezione da porre in essere all'inizio dell'anno scolastico, coerentemente con specifiche esigenze didattiche ed in armonia con le linee indicate dal Collegio dei Docenti e con i criteri generali deliberati dal Consiglio d'Istituto. Necessario altresì il coinvolgimento ed il consenso della componente genitori.

Trattandosi di attività educativa e didattica in senso pieno, anche se realizzata in contesti diversi da quelli consueti, devono essere fatti valere gli stessi principi di autodisciplina individuale e collettiva e di osservanza delle regole che sono alla base del processo formativo. In quest'ottica, il presente regolamento, ad integrazione delle vigenti disposizioni ministeriali, stabilisce una serie di norme cui i partecipanti alle uscite dovranno attenersi allo scopo di garantirne la buona riuscita.

## TIPOLOGIA DELLE USCITE

1. **Uscite didattiche:** sono le attività didattiche compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico, direttamente sul territorio circostante (per interviste, visite ad ambienti naturali, a luoghi di lavoro, a mostre ed istituti culturali ecc. che si trovano nel proprio quartiere e nella propria città), con una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero. Costituiscono una normale condizione di lavoro della scolaresca, per la partecipazione alla quale viene acquisita un'autorizzazione scritta cumulativa dei genitori all'inizio dell'anno scolastico, valida per l'intero anno.

Le uscite didattiche sono parte integrante del piano annuale delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione stilato all'inizio dell'anno scolastico per ogni classe.

2. **Visite guidate:** sono le visite che le scolaresche effettuano in comuni diversi dal proprio o nel proprio comune, per una durata superiore all'orario scolastico giornaliero e comunque da concludersi nella giornata e senza pernottamento. Le visite guidate si effettuano presso

parchi naturali, località di interesse storico-artistico, complessi aziendali, monumenti, mostre, gallerie.

3. **Viaggi d'istruzione:** sono i viaggi che durano più di una giornata e con pernottamento, aventi finalità di integrazione culturale (gemellaggi fra scuole o città, scambi interscolastici....), di preparazione specifica, linguistica o tecnica, connessi ad attività sportive ecc.

### **DURATA VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

Premesso che le uscite didattiche sono nella disponibilità di tutte le classi dei diversi ordini di scuola, le visite guidate, se fuori dal territorio del Comune nel quale risiede la scuola, sono consentite a partire dalla Scuola dell' Infanzia (cinque anni) fino alle classi seconde della Scuola Primaria nel territorio provinciale. Dalle classi terze della Scuola primaria fino alle classi seconde della Scuola Secondaria di primo grado le uscite sono consentite all'interno della regione, senza pernottamento. Alle sole classi terminali della Scuola Secondaria di primo grado è consentita la partecipazione a viaggi di istruzione, anche fuori dal territorio regionale, con uno / due pernottamenti.

### **COMPETENZE**

La procedura relativa alla programmazione, progettazione ed attuazione delle uscite didattiche, visite guidate e dei viaggi d' istruzione costituisce un vero e proprio procedimento amministrativo. Affinché siano regolati tempestivamente e con efficacia gli aspetti didattici, organizzativi, finanziari e di regolarità procedurale, il piano annuale delle visite e dei viaggi d' istruzione deve essere predisposto dal Collegio dei Docenti entro il mese di ottobre di ogni anno. La considerazione di richieste presentate in tempi diversi sarà limitata a situazioni particolari e del tutto eccezionali.

A tal fine:

1. Il Collegio dei Docenti delibera i principi didattici ed organizzativi generali per lo svolgimento delle uscite didattiche, visite guidate e dei viaggi d' istruzione ed approva le specifiche proposte dei Consigli di classe, di interclasse e di intersezione.

2. Il Consiglio di classe, di interclasse e di intersezione, preso atto dei deliberati del Collegio, delibera le specifiche richieste, con le modalità di cui al successivo articolo;
3. Le famiglie degli alunni, adeguatamente informate, esprimono, se ritengono, consenso scritto alla partecipazione e versano anticipatamente la quota di partecipazione;
4. Il Consiglio d'Istituto determina i criteri generali per la programmazione e l'attuazione delle iniziative; controlla le condizioni di effettuazione delle singole uscite, visite o viaggi (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni di sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie) e delibera l'approvazione del calendario delle iniziative;
5. Il Dirigente Scolastico riassume nella sua persona tutte le responsabilità amministrative e sostanziali ed il suo decreto costituisce l'atto finale del procedimento amministrativo.

## **PROCEDURE**

Tutte le iniziative devono essere inquadrare nella programmazione didattica della classe di riferimento e devono essere coerenti con gli obiettivi didattici e formativi propri della scuola.

I Consigli di classe, di interclasse e di intersezione, sulla base di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti e dei criteri generali stabiliti dal Consiglio d'Istituto, elaborano e deliberano le rispettive richieste, coerentemente con la programmazione didattica educativa delle classi coinvolte, attestandone l'effettiva possibilità di svolgimento e concordando la/e meta/e del viaggio d'istruzione o della/e visita/e guidata/e. Sarebbe auspicabile che tutte le classi (soprattutto le terze) scegliessero la stessa meta; qualora non fosse possibile questa soluzione, si potranno al massimo indicare due mete (4 classi per meta). Nel Consiglio di classe del mese di ottobre si ratificherà ufficialmente la/e meta/e definitiva/e tra quelle proposte dai dipartimenti.

Le classi per le quali non si renderanno disponibili due accompagnatori titolari e due supplenti saranno escluse dal viaggio di istruzione o visita guidata.

Ogni richiesta di una di queste attività dovrà necessariamente indicare il docente responsabile, la meta, gli obiettivi didattici e culturali dell'iniziativa, la data, gli orari e il programma dettagliato del viaggio, le classi partecipanti e la percentuale degli aderenti per ogni singola classe, la definizione della quota indicativa posta a carico degli alunni, gli accompagnatori e le riserve, l'eventuale partecipazione di genitori, di assistenti ed educatori.

Qualora all'uscita didattica, alla visita guidata o al viaggio d' istruzione partecipino più classi, la richiesta deliberata dai consigli di classe, di interclasse e di intersezione deve specificare, tra l'altro, il nominativo del docente responsabile.

La quota minima di adesioni per ogni singola classe non può essere inferiore ai due terzi degli alunni iscritti e frequentanti.

Nel corso di un anno scolastico è possibile utilizzare per le uscite didattiche e le visite guidate non più di sei giorni per classe, limite che può essere superato solo in presenza di progetti di particolare interesse formativo e previa delibera del Consiglio di Istituto.

Nelle uscite, visite e viaggi, il rapporto numerico tra accompagnatori ed alunni deve essere di almeno un insegnante per ogni gruppo di 15 alunni. Vi dovrà essere, inoltre, un accompagnatore per ogni alunno diversamente abile, possibilmente coincidente con il relativo docente di sostegno, e, se disponibile e ritenuto necessario da parte dei Consigli di Classe interessati, soprattutto in presenza di alunni con particolari problemi e bisogni, un assistente o un educatore assegnato dall'Ambito Territoriale Sociale di competenza, previa acquisizione di specifica e formale autorizzazione.

La presentazione delle proposte al Dirigente scolastico dovrà essere effettuata entro la fine del mese di ottobre. In casi particolari ed in presenza di interessanti iniziative avanzate da soggetti esterni, è possibile derogare alla predetta scadenza con insindacabile decisione del Dirigente scolastico.

Anche per le uscite che prevedono l'utilizzo di mezzi di trasporto del Comune, le proposte devono essere presentate entro il mese di ottobre.

Il Consiglio di Istituto delega il Dirigente scolastico ad autorizzare le uscite sul territorio che non superino l'orario scolastico giornaliero.

Un docente incaricato (titolare di Funzione Strumentale o responsabile di specifica Commissione) curerà tutti gli aspetti organizzativi delle visite guidate e dei viaggi di istruzione.

Il Dirigente Scolastico provvederà alla scelta della ditta di trasporto, d'intesa con il D.S.G.A. ed il docente incaricato ed avendo richiesto ed acquisito almeno cinque preventivi di spesa secondo norma vigente.

I docenti responsabili dei viaggi d' istruzione chiederanno l'autorizzazione ai genitori per la partecipazione dei rispettivi figli, fornendo il programma dettagliato del viaggio e notizie utili al buon fine delle attività. Particolare attenzione deve essere posta nell' acquisizione di ogni conoscenza finalizzata a prevenire problemi di salute agli alunni, derivanti da terapie farmacologiche in atto, da intolleranze alimentari o altro.

Di norma, non è ammessa la partecipazione dei genitori degli alunni; tuttavia potranno partecipare ai viaggi d' istruzione ed alle visite guidate, a proprie spese, i genitori degli studenti con documentati problemi di salute o con bisogni educativi speciali.

Non è ammessa la partecipazione di altri docenti che non siano gli accompagnatori ufficiali. In casi eccezionali, possono partecipare i docenti della stessa classe che hanno contribuito in qualche modo alla realizzazione del progetto didattico, a proprie spese e senza creare disservizio nell'Istituto.

Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori) a viaggi d'istruzione, visite guidate o uscite didattiche devono essere coperti da polizza assicurativa contro infortuni e responsabilità civile verso terzi.

Sarà cura della scuola informare i soggetti esterni partecipanti a tali attività della possibilità di ricorrere a spese proprie, ove non diversamente disposto, alla polizza di assicurazione nella disponibilità della Scuola.

Il docente responsabile porterà con sé, per l'intera durata dell'iniziativa:

- le necessarie copie del programma di viaggio, dell'elenco aggiornato di tutti i partecipanti per accedere ad alberghi, ristoranti, musei, monumenti, mostre ed altro;
- i recapiti telefonici della scuola, degli altri docenti accompagnatori, delle strutture da visitare, della compagnia di assicurazione, degli autisti e della ditta che effettua il trasporto.
- i recapiti telefonici delle famiglie degli alunni, già nella disponibilità della scuola, saranno, invece, tenuti dai docenti accompagnatori titolari di ogni singola classe.

Sarà cura del docente responsabile informare il Dirigente scolastico di assenze sopraggiunte al momento della partenza e di ogni altra significativa variazione.

La realizzazione delle visite e dei viaggi non deve cadere in coincidenza con particolari attività istituzionali della scuola (elezioni scolastiche, prove Invalsi, scrutini...) o in periodo di alta stagione turistica.

Tutte le iniziative devono concludersi entro il dieci del mese di maggio.

## **RESPONSABILITÀ**

Connesso con lo svolgimento delle iniziative oggetto del presente Regolamento è il regime di responsabilità.

Il personale docente che accompagna gli alunni deve tener conto che continuano a gravare su di esso, pur nel diverso contesto in cui si opera, le medesime responsabilità che incombono sul normale svolgimento delle lezioni. Esse riguardano l'incolumità degli alunni affidati alla sorveglianza e i danni eventualmente provocati a terzi a causa di azioni e comportamenti dei medesimi alunni.

## **NORME DI COMPORTAMENTO DA PARTE DEGLI ALUNNI**

### **NEL MEZZO DI TRASPORTO**

- Arrivare in orario per la partenza.
- Salire sul pullman ordinatamente ascoltando l'insegnante che fa l'appello.
- Prendere posto in pullman e mantenerlo per l'intero viaggio.
- Evitare di spingersi o urtarsi.
- Rimanere sempre seduti durante il tragitto.
- Non sporcare il pullman.
- Non distrarre il conducente mentre guida.
- Non importunare i compagni per nessun motivo.
- In caso di malessere utilizzare le buste di plastica.

### **SOSTE**

- Durante le fermate scendere ordinatamente e non allontanarsi dal docente.
- Rimanere sempre nel proprio gruppo;
- Rispettare l'orario.

### **IN ALBERGO**

- Non parlare a voce alta.
- Rivolgersi educatamente al personale e rispettare tutti gli arredi.
- Scendere in modo ordinato dalle scale e non usare gli ascensori in maniera impropria.
- Riordinare la stanza prima di uscire e rispettare le suppellettili dell'albergo.
- Non arrecare danni. Qualora ciò accadesse, il responsabile dovrà farsi carico del risarcimento, nel caso non fosse individuato l'onere sarà equamente diviso tra i componenti della camera e/o della classe/i.
- Essere puntuali a tavola e comportarsi correttamente.
- Far buon uso del telefonino.

### **ALL'APERTO**

- Seguire sempre il gruppo e non allontanarsi per nessun motivo.
- Non compiere atti vandalici.
- Osservare comportamenti rispettosi di cose e persone.
- Non gridare.
- Non appropriarsi indebitamente di qualsiasi oggetto.
- Camminare correttamente per strada e rispettare l'eventuale segnaletica.
- Obbedire alle disposizioni dei docenti.

### **NEI LUOGHI CHIUSI**

- Entrare in religioso silenzio, specialmente in Chiesa.
- Ascoltare la guida.
- Non arrecare alcun danno alle opere d'arte.
- Aver cura e rispetto dei beni culturali.
- Non usare la macchina fotografica là dove è vietato.

### **INDICAZIONI UTILI**

- È necessario che ogni alunno porti i medicinali di cui ha bisogno.
- I docenti non possono somministrare alcun tipo di medicinale.
- È da evitare, nel modo più assoluto, lo scambio di medicinali tra alunni.
- Se ci sono patologie o esigenze particolari, i genitori sono tenuti a rendere formali indicazioni firmate.



## **VERIFICA E VALUTAZIONE**

A conclusione del viaggio, i ragazzi produrranno una relazione individuale per iscritto.

Allegati al presente regolamento:

- a) prospetto per proposta uscita didattica, visita guidata, viaggio d'istruzione;
- b) modello autorizzazione uscita didattica, visita guidata, viaggio d'istruzione;
- c) modello informativa genitori e relativa autorizzazione viaggio d'istruzione;
- d) cedolino informativa genitori e relativa autorizzazione uscite didattiche, visite guidate;
- e) modello relazione consuntiva.